

メールアドレス登録手順

【送付内容一覧】

2020年4月1日以降下記書類を電子メールにてお送りさせていただきます。

	送付内容
1	休業や回収停止のお知らせ
2	回収実績のご送付
3	請求に関わるお知らせ（消費税率や手数料の変更など） ※請求書はこれまでどおり郵送にてお送りしますが、将来的に電子送付を検討しています*
4	更新後許可証等のご送付
5	その他お知らせ

①ウェブ登録フォームへアクセス

- ・アドレスバーに『<https://www.shirai-g.co.jp/regist/>』を直接入力するか、右のQRコードを読み取って下さい。



②必要事項の入力

- ・お客様コードの入力 ※案内文書の上部に記載
- ・貴社名・部署名・ご担当者様名
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・請求に関わる情報の有無

③受付完了メールの受信

- ・入力後送信ボタンを押していただくと、完了メールが届きます。

届かない場合、必ずご連絡下さい。迷惑メール設定をされているもしくはアドレスが間違っている場合がございます。

【注意事項】

①複数の現場を管理されているお客様

- ・現場ごとに2メールアドレスずつ登録が可能です。

※現場ごとにアドレスを指定したい場合、お手数ですが、コードそれぞれに送付先の登録をお願い致します。

- ・全ての現場において同じアドレスにご連絡してよい場合は、お客様コード入力欄にカンマで区切り、**すべてのお客様コード（各案内文書左上に記載）**をご入力下さい。

（例）お客様コード：100, 105, 107の場合

お客様番号 必須

例：100,105,107

②請求に関わるお知らせの有無に関して

※将来的に請求書の電子送付が可能なアドレスに下記のようにチェックをお願い致します。

メールアドレス 必須

確認用メールアドレス

請求に関する案内

☒ 請求に関する案内を希望する